



I.S.I.S. “ELENA DI SAVOIA” NAPOLI

I.S.I.S. ELENA DI SAVOIA - NAPOLI
Prot. 0008417 del 19/11/2021
(Uscita)

REGOLAMENTO LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA

Il Laboratorio di Accoglienza Turistica è un luogo per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e sono a **tutti gli effetti aule di lezione**, pertanto è strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente, in adempimento alle norme di sicurezza sul lavoro e in osservanza della normativa igienico-sanitaria. Chi opera nel settore turistico-alberghiero, inoltre, si trova continuamente ad instaurare rapporti interpersonali con colleghi di lavoro e soprattutto ospiti di diversa età, estrazione sociale, cultura etc.; per tali ragioni gli studenti dovranno imparare a presentarsi, comportarsi e relazionarsi con chiunque. È evidente che la formazione degli operatori di questo specifico settore si sviluppa pienamente nei laboratori nei quali vengono simulate concrete situazioni proprie della realtà operativa. Quindi senso estetico, pulizia e cura del proprio corpo, cordialità, senso di abnegazione, puntualità e disponibilità costituiscono ulteriori requisiti della professionalità che rappresenta il cardine attorno a cui viene costruita l'immagine positiva di un'azienda.

Al fine di una migliore organizzazione dei laboratori si stabiliscono alcune regole da rispettare scrupolosamente all'interno degli stessi durante le esercitazioni pratiche:

Art.1 L'accesso al laboratorio e/o ai locali annessi non è permesso agli allievi in assenza di un insegnante responsabile o dell'assistente tecnico.

Art.2 Il laboratorio di accoglienza viene assegnato in base all'orario alle singole classi e ai loro docenti istruttori. Ogni docente è responsabile, con la classe, del materiale e delle attrezzature che vengono assegnate per lo svolgimento della lezione. Il docente vigila sulle attrezzature, effettua, al termine delle attività, una ricognizione sommaria delle attrezzature e dei macchinari e, in assenza dell'assistente tecnico, chiude il laboratorio. Segnala ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto ecc. all'assistente tecnico o al Responsabile di laboratorio che provvederà a darne comunicazione agli organi competenti.

Art.3 L'utilizzo del laboratorio da parte della classe o gruppi classe è possibile solo durante le ore di lezione assegnate, secondo la scansione oraria e le modalità organizzative previste. Eventuali modifiche di programma dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art.4 Il compito degli assistenti tecnici, all'interno del laboratorio, è quello di affiancare e coadiuvare il docente durante la lezione, vigilare sugli alunni, custodire e occuparsi della manutenzione del materiale e dei macchinari del laboratorio.

Art.5 Durante le ore di esercitazione è assolutamente proibito ammettere persone estranee nei laboratori, se non accompagnate da personale tecnico o docente e con il consenso dell'insegnante di turno.

Art.6 Il docente e l'assistente tecnico sono tenuti alla costante e continua assistenza agli alunni durante le

ore di lezione o eventuali attività extracurricolari (eventi, incontro scuola-famiglia, open day, ecc.).

Art.7 È assolutamente vietato l'ingresso e il transito nei laboratori ad allievi, docenti, personale A.T.A. e fornitori non impegnati nelle esercitazioni pratiche.

Art.8 È vietato, all'interno del laboratorio, ad allievi, docenti, personale A.T.A., sostare nella hall durante le lezioni e consumare pasti.

Art.9 I docenti di accoglienza non impegnati nelle lezioni curricolari, durante le altre lezioni, possono occupare il back office o il front desk, se non occupati dagli alunni durante l'esercitazione pratica.

Art.10 Il back office è di uso solo esclusivo dei docenti di Accoglienza Turistica.

Art.11 Gli alunni sprovvisti di divisa o che indossano la divisa in modo parziale, non partecipano attivamente alla lezione e riceveranno una nota disciplinare sul registro di classe e saranno collocati presso il back office. In caso di recidiva si richiederà l'accompagnamento per il giorno successivo e tale comportamento inciderà sia sul voto di valutazione sia su quello di condotta. Si richiede pertanto un monitoraggio da parte del docente dei motivi per cui lo studente è sprovvisto di divisa in modo continuo.

Art.12 È severamente vietato entrare nei laboratori con indumenti e oggetti non consoni all'attività quali zaini, caschi e cappelli che non siano attinenti al servizio.

Art.13 Gli alunni che alla prima ora di lezione hanno laboratorio di accoglienza turistica si recano direttamente negli spogliatoi. Gli alunni sprovvisti di divisa si devono, invece, recare subito in laboratorio.

Art.14 È fatto obbligo negli spostamenti da e per classe/spogliatoi/laboratori mantenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle attività didattiche, mantenendo il silenzio.

Art.15 Gli spogliatoi rimarranno aperti il tempo necessario per indossare le divise sotto la sorveglianza del personale scolastico dopo di che è vietato recarsi negli stessi se non al termine delle esercitazioni. Non potranno in alcun modo essere lasciati oggetti di valore negli spogliatoi; eventuali sottrazioni, avarie o smarrimenti non saranno risarciti. Solo per gli spogliatoi collocati al piano terra, il collaboratore provvederà a consegnare le chiavi dello spogliatoio in cui è ubicato il bagno, solo ed esclusivamente al singolo studente che provvederà a riconsegnare le chiavi.

Art.16 Ogni allievo dovrà aver cura della pulizia e tenuta in ordine dello spogliatoio al fine di consentire un appropriato e consono utilizzo a tutte le classi.

Art.17 Le operazioni di cambio d'abito non potranno superare il tempo massimo di 10 minuti.

Art.18 Fatta eccezione per motivi strettamente urgenti, è vietato uscire dal laboratorio più di uno studente alla volta.

Art.19 Si ricorda inoltre a tutto il personale scolastico e agli studenti, che all'interno del laboratorio e negli spazi circostanti è severamente vietato fumare.

Art.20 Non è consentito l'uso del telefono cellulare durante le ore di esercitazioni pratiche di laboratorio, se non per finalità didattiche ed esclusivamente dietro indicazione del docente di riferimento.

Art.21 Ogni trasgressione da parte degli alunni e del personale al presente regolamento sarà oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente per gli eventuali provvedimenti disciplinari.

SI RICORDA CHE I LABORATORI SONO AULE DIDATTICHE A TUTTI GLI EFFETTI.

Consapevole che l'attenzione alla sicurezza costituisce una pratica integrante all'attività di laboratorio, con al presente dichiaro di aver preso visione e letto attentamente il "Regolamento di Laboratorio e norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni" alle quali **mi impegno ad attenermi rigorosamente.**

Cognome _____ Nome _____ Classe _____

Firma dello studente

Firma del genitore (per presa visione)

A.S. 2021/2022

Regolamento Laboratorio di Sala e Cucina

I laboratori di cucina, sala e bar sono i luoghi per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e sono a tutti gli effetti aule di lezione. Pertanto è strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente, le attrezzature e tutti gli utensili, in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro e in osservanza della normativa igienico-sanitaria.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le regole di etica professionale del settore cucina, sala e bar.

Art.1) L'accesso ai laboratori e/o ai locali annessi non è permesso agli allievi in assenza di un insegnante responsabile o dell'assistente tecnico.

Art.2) I laboratori di sala e cucina vengono assegnati in base all'orario alle singole classi e ai loro docenti istruttori. Ogni docente è responsabile, con la classe, del materiale e delle attrezzature che vengono assegnate per lo svolgimento della lezione. Il docente vigila sulle attrezzature, effettua, al termine delle attività, una ricognizione sommaria delle attrezzature e dei macchinari e, in assenza dell'assistente tecnico, chiude il laboratorio. Segnala ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto ecc. all'assistente tecnico o al Responsabile di laboratorio che provvederà a darne comunicazione agli organi competenti.

Art.3) L'utilizzo del laboratorio da parte della classe o gruppi classe è possibile solo durante le ore di lezione assegnate, secondo la scansione oraria e le modalità organizzative previste. Eventuali modifiche di programma dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art.4) Il compito degli assistenti tecnici, all'interno del laboratorio, è quello di affiancare e coadiuvare il docente durante la lezione, vigilare sugli alunni, custodire e occuparsi della manutenzione del materiale e dei macchinari del laboratorio.

Come previsto dall'orario, tassativamente il laboratorio sarà aperto dall'assistente tecnico già con il materiale necessario e i macchinari pronti all'uso. Inoltre quest'ultimo è tenuto al controllo preventivo del buon funzionamento del laboratorio, di tutti i macchinari e attrezzi necessari.

Art.5) Gli alunni sprovvisti di divisa o che indossano la divisa in modo parziale riceveranno una tantum un camice monouso ma non partecipano attivamente alla lezione. In caso di recidiva l'alunno verrà accompagnato in vicepresidenza dove verrà contattata la famiglia alla quale si richiederà di provvedere a prelevare l'alunno o, in caso di impossibilità, l'accompagnamento per il giorno successivo.

Art.6) Durante le ore di esercitazione è assolutamente proibito ammettere persone estranee nei laboratori, se non accompagnate da personale tecnico o docente e con il consenso dell'insegnante di turno.

Art.7) Nessun docente, assistente tecnico o collaboratore scolastico può accedere ai laboratori se sprovvisto di abbigliamento previsto dal regolamento e dalla normativa igienico-sanitaria in vigore.

- Art.8) Durante le ore di lezione nessun alunno può abbandonare i laboratori senza l'autorizzazione del docente.
- Fatta eccezione per motivi strettamente urgenti, è vietato uscire dal laboratorio più di uno studente alla volta.
- Nessun alunno può utilizzare in modo autonomo macchinari pericolosi e, nello specifico, affettatrice, tritacarne, bollitori, forni, particolari coltelli o attrezzature.
- Art.9) Il docente e l'assistente tecnico sono tenuti alla costante e continua assistenza agli alunni durante tutte le operazioni che si svolgono all'interno dei laboratori nelle ore di lezione.
- Art.10) I laboratori vengono consegnati alla classe e al docente puliti e sanificati. Al termine della lezione (che deve avvenire nell'assoluto rispetto degli orari previsti per non creare disagio alle classi successive) gli alunni, sotto il controllo del docente e dell'assistente tecnico, si occuperanno di detergere e sanificare tutti i piani di lavoro e i macchinari utilizzati. Inoltre si occuperanno di sistemare negli appositi ripiani e scaffali le stoviglie utilizzate di ritorno dal reparto lavaggio.
- Art.11) Al momento della consegna dei laboratori e delle attrezzature, nel caso in cui il docente rilevi che le condizioni degli stessi non siano idonee dal punto di vista igienico sanitario e operativo, dovrà comunicarlo al responsabile di laboratorio e al responsabile dell'HACCP che, a loro volta, provvederanno alla compilazione dei modelli per la rilevazione delle difformità.
- Art.12) E' vietato sostare o trattenersi nei reparti lavaggio, attrezzature o biancheria.
- Art.13) Agli allievi è consentito l'accesso agli spogliatoi all'inizio e al termine delle esercitazioni pratiche per dieci minuti necessari al cambio delle divise. All'infuori di tale orario è severamente vietato l'accesso agli spogliatoi se non accompagnati dal docente o da altra persona incaricata a tale mansione. Non potranno in alcun modo essere lasciati oggetti di valore negli spogliatoi; eventuali sottrazioni, avarie o smarrimenti non saranno risarciti.
- Solo per gli spogliatoi collocati al piano terra, il collaboratore provvederà a consegnare le chiavi dello spogliatoio in cui è ubicato il bagno, solo ed esclusivamente al singolo studente che provvederà a riconsegnare le chiavi.
- Art.14) Le materie prime da utilizzare per le lezioni vengono fornite dal reparto magazzino all'assistente tecnico o, in sua assenza, al docente all'inizio della lezione.
- Art.15) Al termine della lezione l'eventuale materia prima rimasta deve essere riconsegnata al reparto magazzino previa compilazione del buono di reso.
- Art.16) È vietato danneggiare in qualunque modo l'attrezzatura utilizzata ed è richiesta particolare attenzione e cura durante l'uso dei macchinari e delle stoviglie considerato l'elevato costo degli stessi
- Art.17) In caso di comportamento doloso o colposo che provochi danni a cose o attrezzature del laboratorio il docente provvederà ad indicare il nominativo di chi ha provocato il danno agli organi competenti che provvederanno alla giusta sanzione

Art.18) Si ricorda inoltre a tutto il personale scolastico e agli studenti, che all'interno del laboratorio e negli spazi circostanti è severamente vietato fumare.

Art.19) Durante le ore di lezione l'unico docente autorizzato all'uso del laboratorio è colui che occupalo stesso con la classe.

Art.20) Gli insegnanti devono portare a conoscenza degli allievi le principali norme diprevenzione infortuni ed i rischi che essi possono correre non rispettando le stesse. Idocenti devono costantemente verificare che i ragazzi osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione.

Art.21) Non è possibile consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio se non quelli preparati durante la lezione a scopo di degustazione per la valutazione critica e comparativa.

Art.22) Alla degustazione per la valutazione è chiamato il Dirigente Scolastico e il docentein esercitazione il quale non deve sospendere il controllo e il coordinamento dell'attività della classe, tuttavia il docente in esercitazione può autorizzare alla degustazione altri tra il personale scolastico se lo ritiene opportuno al fine di simulare un'esperienza lavorativa che gli allievi andranno a svolgere (personale scolastico che funge da ospite durante un pranzo o un buffet).

Il restante personale della scuola non è autorizzato alla degustazione e/o alla consumazione di alcunché nei laboratori.

Art.23) Ogni trasgressione da parte degli alunni e del personale al presente regolamento sarà oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente per gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Art.24) Il presente regolamento si integra con le istruzioni operative previste dal manuale di autocontrollo necessario ai fini dell'attuazione del decreto legislativo 155 del 26 Maggio1997e successive modifiche e di tutte le norme antinfortunistiche.

Consapevole che l'attenzione alla sicurezza costituisce una pratica integrante all'attività di laboratorio, con al presente dichiaro di aver preso visione e letto attentamente il "Regolamento di Laboratorio e norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni" alle quali **mi impegno ad attenermi rigorosamente.**

Cognome _____ Nome _____ Classe _____

Firma dello studente
(visione)

Firma del genitore (per presa

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“ELENA DI SAVOIA”

Regolamento del laboratorio di chimica e microbiologia

e

Norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni

L'attenzione alla sicurezza costituisce un fattore imprescindibile e, pertanto, è considerata pratica integrante all'attività laboratoriale chimica. Tutte le attività, come previsto dalla legge 81/08, devono essere svolte in condizioni di sicurezza personale ed ambientale e, quindi, anche se, per ogni esperimento verranno fornite dettagliate istruzioni operative riguardanti quel particolare tipo di prova, è SEMPRE necessario seguire ATTENTAMENTE le seguenti disposizioni generali.

NELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO

È OBBLIGATORIO:

1. indossare il camice, che deve essere sempre tenuto chiuso, appena si entra in laboratorio;
2. seguire fedelmente le procedure degli esperimenti, le istruzioni dei docenti e le indicazioni delle dispense e dei testi senza prendere nessuna iniziativa personale;
3. leggere attentamente le etichette dei prodotti da utilizzare, con particolare attenzione per i pittogrammi e le corrispondenti frasi H (frasi di rischio) e P (consigli di prudenza). In caso di dubbio si devono consultare le tabelle e le schede di sicurezza presenti in laboratorio o contattare i docenti e il tecnico;
4. raccogliere i capelli dietro la nuca, se troppo lunghi, soprattutto se si lavora con fiamme libere;
5. indossare, quando necessario, gli occhiali e/o i guanti di protezione presenti in laboratorio;
6. spegnere i bunsen quando nell'esercitazione è previsto l'utilizzo di liquidi infiammabili;
7. nella diluizione degli acidi versare prima dell'acqua distillata nel recipiente e poi aggiungere lentamente l'acido all'acqua e mai viceversa;
8. usare con cura le attrezzature e le apparecchiature seguendo le indicazioni dei docenti;
9. lavorare sotto cappa aspirante con i vetri di sicurezza abbassati quando si sviluppano vapori o fumi;
10. chiedere informazioni e consigli ogni qualvolta ci siano dubbi o incertezze su come operare;
11. tenere pulito e in ordine il bancone di lavoro. NB: l'utilizzo degli sgabelli è consentito solo nelle fasi di preparazione delle attività, mentre, durante l'esecuzione degli esperimenti, si deve

lavorare in piedi e gli sgabelli vanno messi sotto i banconi;

12. lavarsi le mani a conclusione di ogni esercitazione.

È VIETATO:

1. dirigere l'apertura delle provette o di qualsiasi altro recipiente di reazione verso sé o i vicini;
2. abbandonare la postazione di lavoro quando è in corso un esperimento.;
3. assaggiare qualsiasi sostanza (inclusa l'acqua deionizzata o distillata);
4. toccare con le mani i prodotti chimici (in caso di contatto accidentale bisogna rivolgersi immediatamente ai docenti o al tecnico);
5. usare la bocca per prelevare liquidi mediante le pipette;
6. mangiare o bere;
7. lasciare oggetti e vetreria sparsi per il laboratorio;
8. toccare con le mani bagnate le apparecchiature elettriche
9. muoversi troppo bruscamente, correre e urtare i compagni;
10. ostacolare il passaggio tra i banconi con zaini, borse, cartelle. Entrando in laboratorio bisogna depositare tutto ciò nell'apposita area predisposta. È permesso portare sul bancone di lavoro solo il quaderno di chimica e microbiologia, il testo e la cancelleria;
11. portare qualsiasi reagente o apparecchiatura fuori dal laboratorio.

È IMPORTANTE:

1. segnalare all'inizio dell'anno eventuali allergie ai docenti;
2. maneggiare con cura gli oggetti di vetro, segnalando immediatamente ai docenti o al tecnico la vetreria che presenti crepe o scheggiature;
3. usare le pinze con gli oggetti caldi evitando di poggiarli su superfici fredde;
4. aprire i contenitori lontano dagli occhi. Una volta aperti, i contenitori vanno richiusi appena possibile;
5. non mettere il naso direttamente sui recipienti da cui si sviluppano gas o vapori;
6. utilizzare una bacchetta di vetro per versare un liquido in modo da evitare schizzi pericolosi;
7. prelevare piccole quantità dei reagenti, non superando mai le quantità indicate anche per minimizzare l'inquinamento dell'acqua e dell'aria;
8. in caso di rovesciamento di reagenti sul bancone di lavoro avvertire immediatamente i docenti o il tecnico in modo da provvedere alla loro eliminazione con gli opportuni solventi

9. riferire all'insegnante qualsiasi situazione anomala;
10. non gettare i reattivi di scarto o i prodotti degli esperimenti nei lavandini ma seguire le indicazioni di corretto smaltimento utilizzando opportuni contenitori di raccolta. Gli scarti non pericolosi possono essere versati nei lavandini solo facendovi scorrere molta acqua;
11. abbandonare il laboratorio in caso di allarme, attenendosi alle disposizioni di evacuazione definite dal responsabile della sicurezza;
12. rispettare rigorosamente gli orari di lavoro.

.....

Consapevole che l'attenzione alla sicurezza costituisce una pratica integrante all'attività di laboratorio, con la presente dichiaro di aver preso visione e letto attentamente il "Regolamento di laboratorio e norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni", alle quali mi impegno ad attenermi rigorosamente.

Cognome

Nome

Classe

Data

Firma dello studente

Firma del genitore (per presa visione)

.....

.....

REGOLAMENTO

DEL LABORATORIO DI FISICA

NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. RISCHI LAVORATIVI	3
3. PRINCIPALI NORME DI SICUREZZA GENERALI.....	3
4. NORME ELEMENTARI PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI.....	3
4.1 Comportamento del personale in laboratorio	3
4.2 Comportamento dei docenti in laboratorio	4
4.3 Comportamento degli studenti in laboratorio.....	4
4.4 Norme elementari per l'uso di apparecchiature ed attrezzature	5
4.5 Programmazione delle esercitazioni di laboratorio	5
4.6 Segnaletica di sicurezza	6

1. PREMESSA

Nel laboratorio di Fisica dell'Istituto sono presenti apparecchiature e/o sostanze che, se non sono utilizzate correttamente e con le dovute precauzioni possono causare danno, pertanto è necessario conoscere tutte le informazioni attinenti il proprio lavoro, seguire con scrupolo le indicazioni fornite, usare con cura le apparecchiature, conoscere sia le caratteristiche di pericolosità delle sostanze che vengono impiegate sia i pericoli derivanti da operazioni errate e le norme per evitarli o minimizzarli.

Le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza sono le stesse valide per tutti gli ambienti di lavoro e devono essere attuate tenendo conto dell'ordine gerarchico di priorità richiamato dall'art. 3 del D.Lgs. 626/94, relativo alle misure generali di tutela.

2. RISCHI LAVORATIVI

I rischi lavorativi presenti nel laboratorio di Fisica, in conseguenza dello svolgimento delle attività previste possono essere catalogati come di natura infortunistica: rischi per la sicurezza dovuti a strutture, macchine, impianti elettrici, sostanze pericolose.

Per ridurre al minimo questa tipologia sono state messe in atto le seguenti strategie:

1. promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
2. informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
3. programmare in accordo con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto, interventi per la sicurezza delle strutture e degli impianti presenti.

3. PRINCIPALI NORME DI SICUREZZA GENERALI

Le principali norme di sicurezza da rispettare nel laboratorio di Fisica sono le seguenti:

1. osservare le norme operative di sicurezza vigenti nel laboratorio ed attenersi strettamente alle disposizioni impartite dal responsabile e dagli incaricati ai fini della protezione collettiva ed individuale;
2. astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la sicurezza, per le quali non si è autorizzati ed adeguatamente addestrati;
3. utilizzare correttamente ed in modo appropriato le apparecchiature;
4. segnalare immediatamente agli insegnanti, ai collaboratori tecnici, al RSPP l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;
5. gli ingressi e le uscite, comprese quelle di sicurezza, devono essere facilmente accessibili ed adeguatamente segnalate ed i corridoi devono essere lasciati sgombri;
6. tutti gli impianti elettrici devono essere a norma;
7. tutti gli apparati elettrici devono avere il collegamento elettrico a terra;
8. gli estintori di incendio devono essere bene in vista e facilmente raggiungibili;
9. la cassetta di pronto soccorso deve trovarsi in un luogo bene in vista e deve essere sempre completa del necessario materiale di primo intervento.

4. NORME ELEMENTARI PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

4.1 *Comportamento del personale in laboratorio*

Gli utenti del laboratorio devono osservare le seguenti indicazioni:

1. I banchi di lavoro devono essere sempre ordinati e puliti, per diminuire il rischio di incidenti;

2. I pavimenti ed i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga devono essere sempre sgombre;
3. Gli armadi devono essere sempre chiusi ;
4. Gli oggetti di vetro rotti devono essere smaltiti mediante appositi contenitori;
5. L'abbigliamento deve essere adeguato per non provocare incidenti;
6. Non versare materiali infiammabili nei cestini porta rifiuti.

4.2 Comportamento dei docenti in laboratorio

1. I docenti che intendono utilizzare il laboratorio con le proprie classi devono prenotarsi ed annotare l'esperienza che intendono svolgere al fine di predisporre la relativa strumentazione.
2. I docenti avranno cura di informare del presente regolamento gli allievi delle singole classi all'inizio di ogni anno scolastico, di assicurarsi che ne osservino le disposizioni presenti, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
3. Gli insegnanti sono tenuti al controllo dell'uso corretto del laboratorio. Devono assicurarsi prima e dopo l'uso che tutto risulti in ordine e che non siano danneggiate le strutture e le apparecchiature in essa contenute.
4. Ogni danneggiamento dovrà immediatamente essere segnalato al docente responsabile per gli interventi del caso.
5. I docenti devono fare in modo che gli studenti non lavorino mai soli senza alcuna sorveglianza.
6. I docenti che utilizzano il laboratorio devono verificare che i pavimenti ed i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga siano sempre sgombri.
7. Qualora necessario, gli insegnanti devono fornire agli studenti i dispositivi di protezione individuale (DPI) e devono sorvegliare gli studenti in modo che i DPI, qualora necessari, vengano utilizzati.

4.3 Comportamento degli studenti in laboratorio

1. Gli studenti possono accedere al locale, permanervi o utilizzarne le attrezzature esclusivamente in presenza del docente e, prima dell'inizio della lezione, aspetteranno il suo arrivo fuori dal laboratorio.
2. È vietato introdurre e consumare cibi e bevande nel laboratorio.
3. Le classi che avessero lezione l'ora precedente e successiva l'intervallo, possono, previo accordo con gli insegnanti, lasciare i propri effetti personali, ma non stazionarvi o consumarvi la colazione.
4. Gli studenti non possono accedere direttamente agli armadi che contengono attrezzature ed alla fine dell'esperienza dovranno lasciare il materiale in ordine sopra il bancone per permettere al personale addetto di riporlo negli appositi armadi.
5. Gli studenti non devono utilizzare alcun tipo di apparecchiatura, dispositivo od attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.
6. Gli studenti devono utilizzare i dispositivi di protezione individuale tutte le volte che la procedura dell'esperimento lo richiede esplicitamente.
7. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di assemblee di classe degli studenti.
8. Gli studenti non devono: correre nel laboratorio e nei corridoi adiacenti, aprire o chiudere violentemente le porte, sedersi o sdraiarsi sui banchi di lavoro, fare scherzi di qualsiasi genere.

9. Gli studenti sono tenuti al rispetto delle misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività (ad esempio i capelli lunghi devono essere tenuti raccolti in presenza di fornelli accesi e gli abiti devono essere sempre ben allacciati).
10. Gli studenti sono responsabili dello stato delle strutture e attrezzature utilizzate durante l'attività.
11. Gli studenti devono segnalare prima e dopo l'uso eventuali rotture o cattivo funzionamento delle strutture e attrezzature loro assegnate.
12. Nel caso in cui si dovesse rilevare la presenza di un danno o di un furto, il tecnico (o il docente) provvederà immediatamente ad informare il D.S. Lo studente e/o il gruppo di studenti che occupavano la postazione nella quale si è verificato il danno o il furto ne risponderanno direttamente al DS. Se non si dovesse individuare l'eventuale responsabile, ne risponderanno tutti gli studenti che hanno occupato il laboratorio in quell'ora.

4.4 Norme elementari per l'uso di apparecchiature ed attrezzature

1. Usare con cura le attrezzature e le apparecchiature seguendo le indicazioni scritte sulle avvertenze o sui manuali d'uso.
2. Non cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono.
3. Non toccare con le mani bagnate apparecchi elettrici sotto tensione.
4. Nel caso si verificano versamenti di acqua sul banco di lavoro o sul pavimento, isolare la alimentazione elettrica del bancone o della zona allagata.
5. Leggere e rispettare sempre le indicazioni dei cartelli di segnalazione e informazione posti sulle attrezzature e strumentazioni dei laboratori.
6. In caso di cattivo funzionamento o di guasto delle apparecchiature evitare qualsiasi intervento o tentativo di riparazione, demandando tale compito al personale specializzato.
7. Alla fine di ogni esercitazione provvedere a spegnere le sorgenti di calore, demandando tale compito al personale del laboratorio qualora non se ne conosca perfettamente il funzionamento, pulire e riporre tutte le apparecchiature che sono state utilizzate.
8. Non è consentito lasciare il laboratorio lasciando in funzione apparecchiature o strumentazioni elettriche, apparecchiature riscaldate con fiamme a gas, apparecchiature che utilizzano flussi di acqua per il raffreddamento; in caso di allontanamento momentaneo, accertarsi che qualcuno le sorvegli in continuazione e che siano rispettate tutte le disposizioni per garantire al massimo l'impossibilità che si verificano incidenti.
9. Non manomettere le attrezzature e le apparecchiature di soccorso.
10. Non usare mai fiamme libere in presenza di sostanze infiammabili.
11. Non scaldare su fiamma diretta recipienti graduati e vetreria a parete spessa.
12. Usare con attenzione la vetreria calda (utilizzare appositi guanti anticalore e/o pinze).
13. Non appoggiare recipienti, bottiglie o apparecchi vicini al bordo del banco di lavoro.
14. Non tenere in tasca forbici, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti.
15. Apparecchiature in vetro complesse devono essere smontate prima di essere trasportate e devono essere rimontate nella posizione di destinazione.

4.5 Programmazione delle esercitazioni di laboratorio

1. Tutte le attività didattiche del laboratorio devono essere opportunamente programmate e pianificate con anticipo sufficiente alla necessaria predisposizione di prodotti ed apparecchiature, in condizioni di massima sicurezza.
2. Gli alunni devono essere informati in modo preciso delle operazioni da compiere con particolare riferimento a quelle che possono comportare un rischio.

-
3. Devono essere parimenti programmate e rese note agli alunni le procedure di sicurezza da rispettare e le modalità di smaltimento dei rifiuti della esercitazione.

4.6 Segnaletica di sicurezza

Nel laboratorio devono essere presenti e posti in posizione facilmente visibile tutti i cartelli di segnalazione previsti per disposizione di legge o che si ritengono necessari.

I.S.I.S. Elena di Savoia – DIAZ

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

1. MODALITA' DI ACCESSO

- 1.1. L'accesso delle classi è consentito solo alla presenza di un docente e, se richiesto, dell'assistente tecnico.
- 1.2. Le classi utilizzeranno il laboratorio in base ad un orario settimanale organizzato dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il responsabile del laboratorio.
- 1.3. Gli insegnanti che desiderino utilizzare un laboratorio con classi non previste nell'orario concorderanno l'uso del laboratorio disponibile con il responsabile e/o con l'assistente tecnico e, qualora presente, con il docente previsto in orario alla ora richiesta.
- 1.4. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.
- 1.5. I docenti che intendano utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari dovranno concordare con il responsabile del laboratorio tempi e risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata.

2. UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO DA PARTE DEGLI STUDENTI

- 2.1. Devono aver cura dell'attrezzatura utilizzata allo scopo di prevenire danni o malfunzionamenti.
- 2.2. Sono responsabili del computer a loro assegnato all'inizio della lezione e devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.
- 2.3. Devono salvare i file personali solo in cartelle specifiche indicate dal docente
- 2.4. Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C., lasciare in ordine il banco e l'intero laboratorio.
- 2.5. Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.
- 2.6. Non devono assolutamente modificare in alcun modo le configurazioni di sistema o alterare le configurazioni del desktop.
- 2.7. Non devono utilizzare supporti di memoria rimovibili personali.
- 2.8. Non devono installare software di alcun genere.
- 2.9. Nei laboratori è vietato mangiare, consumare spuntini o bibite.

3. FUNZIONI DEI DOCENTI

- 3.1. I docenti durante lo svolgimento delle attività programmate devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo le norme del vigente regolamento.
- 3.2. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori viene annotato su apposito registro sul quale vengono indicati data, orario di utilizzo, classe e/o nominativo, firma del docente della classe.
- 3.3. Sul registro saranno annotati danneggiamenti e/o problemi riscontrati. Essi saranno comunicati all'assistente tecnico e/o al responsabile del laboratorio per un tempestivo intervento da parte dello stesso personale tecnico preposto al laboratorio nel proprio orario di manutenzione.
- 3.4. Al fine di responsabilizzare maggiormente gli alunni, i docenti sono tenuti ad annotare su un apposito foglio l'elenco degli alunni e le relative postazioni occupate.

Napoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Oliviero

Regolamento Palestra

Le palestre della sede centrale e Diaz sono i luoghi per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e sono a tutti gli effetti aule di lezione. Pertanto è strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente gli attrezzi piccoli e grandi utili per lo svolgimento delle attività stesse, in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro e in osservanza della normativa igienico- sanitaria, nonché della più attuale COVID 19.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le regole di etica professionale del settore pratico-sportivo.

Art.1) L'accesso alle palestre e/o ai locali annessi non è permesso agli allievi in assenza di un insegnante responsabile.

Art.2) Le palestre vengono assegnate in base all'orario alle singole classi e ai loro docenti. Ogni docente è responsabile, con la classe, del materiale e delle attrezzature che vengono assegnate per lo svolgimento della lezione. Il docente vigila sulle attrezzature, effettua, al termine delle attività, una ricognizione sommaria dei luoghi destinati e degli attrezzi prima di chiudere la palestra. Segnala ogni eventuale danneggiamento, furto ecc. al Responsabile di dipartimento che provvederà a darne comunicazione agli organi competenti.

Art.3) L'utilizzo della palestra da parte della classe o gruppi classe è possibile solo durante le ore di lezione assegnate, secondo la scansione oraria e le modalità organizzative previste. Eventuali modifiche di programma dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art.4) Gli alunni sprovvisti di tuta o di abbigliamento consono all'attività motoria come scarpe adeguate alla pratica delle attività previste dalla programmazione didattica non potranno partecipare attivamente alla lezione.

Art.5) Durante le ore di attività motoria è assolutamente proibito ammettere persone estranee alle palestre, se non accompagnate da un docente e con il consenso dell'insegnante di turno.

- Art.6) Durante le ore di lezione nessun alunno può abbandonare i locali adibiti a palestra senza l'autorizzazione del docente.
- Fatta eccezione per motivi strettamente urgenti, è vietato uscire dalla palestra più di uno studente alla volta.
- Nessun alunno può utilizzare in modo autonomo gli attrezzi disposti all'interno della palestra, in particolare : spalliere , tennis tavolo , calcio balilla, nonché piccoli attrezzi come palloni di qualsiasi genere e materiale , palline utili alla pratica del tennis tavolo e del calciobalilla.
- Art.7) Il docente è tenuto alla costante e continua assistenza agli alunni durante tutte le operazioni che si svolgono all'interno dei locali adibiti a palestra durante le ore di lezione.
- Art.8) Gli alunni e i docenti della classe potranno accedere ai locali previa sanificazione delle mani e con la mascherina , inoltre il docente potrà , nel caso in cui ritiene opportuno sanificare i piccoli attrezzi messi a disposizione della classe prima e dopo l'uso.
- Art.9) Per la sede centrale l'uso della mascherina è **OBBIGATORIO** anche all'interno dei locali adibiti a palestra in quanto le attività pratiche sono svolte sul posto e quindi è di lieve attività aerobica . Per la sede Diaz, le attività saranno svolte senza l'utilizzo della mascherina utilizzando ,però gli appositi contrassegni, previamente disegnati sulla pavimentazione , nel rispetto delle norme sul distanziamento COVID 19.
- Art.10) E' vietato sostare o trattenersi nei locali non adibiti a palestra come scale e corridoi incustoditi, piazzali antistanti, ecc.
- Art.11) È vietato danneggiare in qualunque modo l'attrezzatura utilizzata ed è richiesta particolare attenzione e cura durante l'uso degli stessi.
- Art.12) In caso di comportamento doloso o colposo che provochi danni a cose o attrezzature dei locali il docente provvederà ad indicare il nominativo di chi ha provocato il danno agli organi competenti che provvederanno alla giusta sanzione.
- Art.13) Si ricorda inoltre a tutto il personale scolastico e agli studenti, che all'interno delle palestre e negli spazi circostanti è severamente vietato fumare.
- Art.14) Gli insegnanti devono portare a conoscenza degli allievi le principali norme di prevenzione infortuni ed i rischi che essi possono correre non rispettando le stesse. I docenti devono costantemente verificare che i ragazzi osservino le norme di sicurezza.
- Art.15) Non è possibile consumare cibi o bevande all'interno delle palestre.

Art.16) Ogni trasgressione da parte degli alunni e del personale al presente regolamento sarà oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente per gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Art.17) Ogni materiale presente nelle palestre , sia centrale che Diaz, non può ASSOLUTAMENTE essere spostato in ambienti antistanti alla stessa .



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli
Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 - Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it - nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO A.S.2021/2022

I.S.I.S ELENA DI SAVOIA - NAPOLI

Prot. 0008417 del 19/11/2021

(Uscita)

PREMESSA

Il Laboratorio linguistico è uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata.

Per garantire l'efficienza e la conservazione delle attrezzature informatiche e dei beni (computer, L.I.M., ecc.) è opportuno stabilire semplici REGOLE cui sia i Docenti che gli Studenti si devono attenere.

REGOLE

L'accesso al laboratorio è consentito agli alunni solo se accompagnati da un docente, che dovrà concordare la disponibilità con il docente responsabile del laboratorio e rispettare le seguenti regole:

1. Il docente non può lasciare da soli gli alunni in laboratorio. Le classi useranno il laboratorio in base ad un orario settimanale organizzato dal responsabile. Gli alunni devono occupare sempre la posizione assegnata loro dal docente
2. Il computer va usato con cura. È vietato manomettere il software, cambiare la configurazione del sistema, installare giochi o altri software. È vietato tirare o staccare gli spinotti, rincorrersi tra i banchi, tirarsi oggetti di qualsiasi natura.
3. È compito del responsabile tecnico del laboratorio, o del suo sostituto, aprire/chiedere il laboratorio ed effettuare l'accensione/spegnimento delle macchine, dovrà inoltre provvedere ad accertarsi alla fine di ciascuna lezione che non vi siano stati effettuati danneggiamenti o manomissioni. Qualora il tecnico verificasse comportamenti errati o danni, deve rilevare il problema al docente presente nell'aula, per cercare di evidenziare chi è l'effettivo responsabile del danno. Il responsabile tecnico deve essere presente durante la lezione qualora il docente lo richiedesse.



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli
Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 - Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it - nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



4. Gli alunni devono segnalare tempestivamente eventuali guasti o anomalie del sistema all'insegnante, che provvederà ad informare il responsabile tecnico.
5. Gli alunni devono rispettare l'ambiente di lavoro: tutto quello che sarà deliberatamente danneggiato verrà addebitato al singolo responsabile o alla classe interessata.
6. È vietato consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio e introdurre gli zaini. Gli zaini vanno lasciati all'ingresso del laboratorio, per non intralciare il lavoro.
7. È vietato danneggiare le suppellettili, scrivere sui banchi o sulle sedie o attaccare sotto di essi gomme da masticare.
8. È vietato lasciare carte, fazzolettini, rifiuti di qualsiasi genere od altro sui banchi o per terra. Esiste all'ingresso dell'aula un cestino dei rifiuti.
9. Al termine della lezione, gli allievi devono risistemare le postazioni e lasciare in ordine il laboratorio.
10. È assolutamente vietato agli alunni l'uso del Server di rete e del computer posto sulla cattedra. Tali macchine devono essere usate direttamente solo dai docenti che sono presenti in quel momento in laboratorio.
11. È buona norma sottoporre altri supporti di memoria, provenienti da casa, ad una scansione antivirus preventiva.
12. È vietato ascoltare musica in laboratorio se non per scopi didattici .
13. È vietato danneggiare il lavoro degli altri o spostarlo in cartelle diverse da quelle create da coloro che lo hanno iniziato.
14. Qualora il laboratorio risultasse libero, i docenti possono accedervi previa autorizzazione del responsabile del laboratorio.



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli
Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 - Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it - nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



NORME ANTI-COVID PER LE ATTIVITÀ NEL LABORATORIO LINGUISTICO

Il numero massimo di postazioni utilizzabili è indicato sulla targhetta adesiva affissa sulla parete esterna della porta d'ingresso al laboratorio.

Fermo restando quanto specificato nel Protocollo di sicurezza correlato all'emergenza "coronavirus" e nel prontuario regole anti – covid per famiglie e alunni, per l'utilizzo e per lo svolgimento delle attività sono previste le seguenti norme aggiuntive:

15. I docenti per prenotare l'aula dovranno avvisare con almeno un giorno di anticipo il responsabile del laboratorio
16. Prima di entrare nel laboratorio e, successivamente, in uscita sarà necessario per tutti procedere all'igiene delle mani utilizzando le soluzioni contenute negli appositi dispenser
17. Durante la permanenza in laboratorio il personale e gli alunni dovranno indossare correttamente la mascherina.
18. Andrà garantita un'adeguata disinfezione ad ogni fine giornata così come stabilito dal protocollo anti-Covid.

Validità del regolamento

Tutti gli utilizzatori del laboratorio linguistico devono attenersi al presente regolamento che potrà essere integrato o modificato nel corso dell'anno scolastico.

Eventuali deroghe a quanto stabilito sono ammesse solo se concordate con il Dirigente Scolastico e con il responsabile del laboratorio.

Il Responsabile del Laboratorio
Prof.ssa Ester Giannattasio

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Oliviero